



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Annex I – Model de sol·licitud

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PÚBLIC PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER PROVEIR AMB CARÀCTER INTERÍ LES PLACES DE SECRETARIA INTERVENCIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA MUNICIPAL (SATM) DEL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL.

DADES PERSONALS:

Cognoms	
Nom	
DNI	
Domicili a efectes de notificació i comunicacions	
Carrer i número	
Codi postal i localitat	
Telèfon mòbil i fix	
Correu electrònic que designo a l'efecte de notificacions (obligatori)	

EXOSO:

A. Que conec i reuneixo les condicions establertes per la base segona de les reguladores de la convocatòria, el que **declaro sota jurament o promesa**.

B. Que acompanyo el meu currículum **datat i signat**.

C. Que acompanyo **fotocòpia del DNI**.

D. Que estic en **possessió d'alguna/es de les titulacions** que es requereixen a la convocatòria (base 2 c)) i que **l'acompanyo**, concretament:



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

--

E. Que acompanyo el certificat de coneixements de **nivell de suficiència (certificat C1) de llengua catalana** de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o un altre d'equivalent o superior, tal i com recull el punt h) de la base segona:

* SI

* NO

F. Que acompanyo **fotocòpia del permís de conduir** de la categoria B.

G. Que conec les bases i les accepto íntegrament.

H. Que acompanyo còpia de la següent documentació adjunta, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la base 8, de la qual dispenso dels originals que poden ser-me requerits en qualsevol moment del procés:

Experiència professional i capacitat

- Experiència professional en l'Administració local exercint funcions en qualsevol de les subescales de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional amb qualsevol de les formes de nomenament previstes al RD 128/2018.

	FUNCIONS	ADMINISTRACIÓ	PERÍODE dd/mm/aa a dd/mm/aa	COS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

16				
17				
18				
19				
20				

Altra experiència professional

- Experiència professional en altres funcions en els àmbits jurídic, econòmic i/o organitzatiu a les administracions locals o altres administracions públiques, en places dels subgrups A1 i A2, o laborals equivalents.

	FUNCIONS/CATEGORIA	ADMINISTRACIÓ	PERÍODE dd/mm/aa a dd/mm/aa	COS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

- Per haver superat algun dels exercicis de la fase d'oposició en els processos de selecció de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional dins les dues darreres convocatòries



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

1			
2			
3			

Titulació de postgrau relacionada amb les funcions pròpies del lloc que es convoca.

	TÍTOL	CENTRE	ANY
1			
2			
3			

Formació i perfeccionament

- Cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, amb certificat de participació o assistència i aprofitament, de durada igual o superior a 10 hores, impartits per organismes públics sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc que es convoca.

	NOM CURS	CENTRE	HORES
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

26			
27			
28			
29			
30			

Titulació acadèmica (llicenciatura o diplomatura) diferent de l'aportada per participar en la convocatòria i relacionada amb les funcions pròpies del lloc que es convoca.

	NOM CURS	CENTRE	HORES
1			
2			
3			
4			

Competències en tecnologies i comunicació (ACTIC).

1	
2	
3	

Coneixements de llengua catalana (Certificat C2 o certificat de coneixements específics de llenguatge jurídic català)

1	
2	

I. Que AUTORITZO el Consell Comarcal de l'Urgell a efectuar quines comunicacions i notificacions es derivin d'aquest procés mitjançant *correu electrònic* al que he designat en aquesta sol·licitud.

J. D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que, en comunicar les vostres dades personals, consentiu, que siguin tractades pel Consell Comarcal de l'Urgell, amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu com a part integrant de la gestió de recursos humans del citat ens, legitimada en base al vostre consentiment exprés. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com a exercir els altres drets sobre les mateixes que vinguin establerts per la normativa vigent. Les dades de contacte amb la Delegada de Protecció de Dades del Consell Comarcal de l'Urgell són: dpd@urgell.cat Podeu consultar informació



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

adicional sobre aquest tractament i protecció de dades a: www.urgell.cat. Finalment, se us comunica que les vostres dades seran eliminades un cop acabada la gestió de les activitats indicades a la finalitat.

Dono el meu consentiment al tractament de les meves dades personals.

Per tot l'exposat **DEMANO:**

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria, pel sistema de concurs oposició lliure, per a la creació d'una borsa de treball per a proveir amb caràcter interí les places de secretaria-intervenció del servei d'assistència municipal (SATM), segons les Bases aprovades i publicades al _____ que declaro expressament conèixer i acceptar.

A (localitat) _____, el _____ de _____ de 2022
--

Signat,

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL _____

Aquesta sol·licitud signada, juntament amb tota la documentació requerida a les bases de la convocatòria i aquella que el sol·licitant tingui a bé d'adjuntar per acreditar els mèrits relacionats previstos a la base 8ena, es podrà presentar:

1.- Al Registre Electrònic General mitjançant el tràmit d'instància genèrica de la seu electrònica del Consell comarcal de l'Urgell. En aquest cas la sol·licitud i la tramesa s'hauran de signar mitjançant un certificat electrònic reconegut que acrediti la personalitat del sol·licitant.

2.- En algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La sol·licitud aportada a qualsevol registre presencial admès haurà de ser original signada autògrafa.

La presentació de la sol·licitud/instància sense signar vàlidament implicarà l'exclusió provisional del/de la candidat/a, fins a l'esmena del tràmit.